

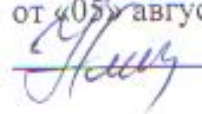
УТВЕРЖДЕН

решением

единственного

учредителя

от «05» августа 2016 г. № 3

 3.Я. Нагимов

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Автошкола «Автолюбитель»
(новая редакция)

село Бижбуляк
2016 год

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1689

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с решениями единственных учредителей от 23 марта 2016 года № 2 и № 3 Частное образовательное учреждение Автошколы «Автолюбитель» реорганизовано путем присоединения к нему Негосударственного образовательного учреждения «Автошкола «Автолюбитель».

Решением единственного учредителя от 05 августа 2016 года № 3 Частное образовательное учреждение Автошколы «Автолюбитель» переименовано в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошколы «Автолюбитель» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошколы «Автолюбитель».

Сокращенное: ЧОУ ДПО Автошколы «Автолюбитель».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Бижбуляк, улица Центральная, дом 33;

фактический адрес: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Бижбуляк, улица Центральная, дом 33.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и созданное по решению Учредителя.

1.7. Учредителем Учреждения является:

г.р. Нагимов Загит Явдатович, 23 ноября 1965 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации: 80 10 190062, выдан 09 декабря 2010 года Отделением УФМС России по Республике Башкортостан в Бижбулякском районе, код подразделения 020-036, зарегистрированный по адресу: 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, село Бижбуляк, улица Строительная, дом 3В-1.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе выдавать своим выпускникам документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1689

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3. Целями Учреждения являются:

1) подготовка рабочих, служащих по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1689

3) формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - реализацию дополнительных профессиональных программ.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ. Конкретный перечень реализуемых образовательных программ определяется в приложении к лицензии.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества по согласованию с собственником;

2) осуществление в уставных целях рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) дополнительные профессиональные программы;
- 2) программы профессионального обучения;
- 3) дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые образовательные программы.

3.3. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

4.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

4.4. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;



4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной



аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

5) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств;

6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке;

7) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

10) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

11) обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

12) отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определяемом Учредителем;

13) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1089

образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление Учреждением осуществляют:

Учредитель – высший орган управления;

Директор – единоличный исполнительный орган.

6.3. Учредитель Учреждения обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:

утверждение Устава и внесение в него изменений;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора, Ревизора Учреждения;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Учреждения и внесенных в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

осуществление контроля за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.4. В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с Директором Учреждения, предусматриваются:

1) права и обязанности Директора;

2) условия оплаты труда Директора;

3) срок действия трудового договора, если такой срок установлен.

6.5. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. К правам Директора Учреждения относятся:

1) осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1689

или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания, Педагогического совета;

2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

3) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. К обязанностям Директора Учреждения относятся:

1) соблюдение и обеспечение соблюдения требований законодательства, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Учреждения;

2) обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;

3) обеспечение использования средств от приносящей доход деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

4) обеспечение высокой эффективности учебного, методического, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

5) обеспечение соблюдения договорных обязательств Учреждения;

6) создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

7) принятие мер по обеспечению Учреждением квалифицированными педагогическими и иными работниками;

8) своевременное выполнение предписаний государственных контрольных и надзорных органов, недопущение повторных нарушений;

9) обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов;

10) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

11) соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

12) обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Учреждения;

13) исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. К компетенции Директора Учреждения относится:

1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов в государственных органах и организациях;

2) распоряжение имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

3) открытие расчетных и других счетов Учреждения в банках;

4) утверждение структуры Учреждения, штатного расписания;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УТВЕРЖДЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1689

5) издание приказов, распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся, утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения;

6) назначение на должность и освобождение от занимаемой должности работников Учреждения, а также изменение трудовых договоров с работниками Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

2) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;

3) размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.10. Директор Учреждения может быть привлечен к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.11. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет.

Ревизором Учреждения не может быть Директор Учреждения.

Ревизор Учреждения вправе проводить в любое время проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора Директор и работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной и письменной форме.

6.12. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

6.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

6.15. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления и состоит из работников Учреждения (педагогических

работников, иных работников и представителей обучающихся). Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 7 дней до проведения собрания и оформляется приказом. Заседания Общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов представителей Общего собрания. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании, при явке не менее 2/3 списочного состава представителей Общего собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется представителями Общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие проекта устава Учреждения и изменений, вносимых в устав;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к ее компетенции.

6.17. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Педагогический совет.

В состав Педагогического совета по должности входит Директор. Другие члены Педагогического совета избираются Общим собранием путем тайного голосования. Число избираемых членов Педагогического совета устанавливается Общим собранием.

Список кандидатов в состав избираемой части Педагогического совета, выносимый на рассмотрение Общего собрания, формируется действующим Педагогическим советом. При этом нормы представительства в Педагогическом совете от обучающихся определяются этим советом.

Представители обучающихся считаются избранными в Педагогический совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов представителей Общего собрания при условии участия в работе Общего собрания работников и обучающихся Учреждения не менее 2/3 списочного состава представителей Общего собрания.

Председателем Педагогического совета является Директор.

Состав Педагогического совета объявляется приказом Учреждения по результатам решения Общего собрания.

Положение о Педагогическом совете утверждается действующим Педагогическим советом.

6.18. Срок полномочий Педагогического совета составляет пять лет.

Досрочные перевыборы членов Педагогического совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Педагогического совета в случае его увольнения (отчисления) из Учреждения автоматически выбывает из состава этого совета. Избрание нового члена Педагогического совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в полгода, кроме летнего периода.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

6.19. Из числа членов Педагогического совета приказом Учреждения на срок полномочий этого совета назначается секретарь, который организует подготовку заседаний Педагогического совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Педагогического совета и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями Педагогического совета.

6.20. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решения о созыве Общего собрания, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением, включая определение порядка избрания представителей и подготовку документации;
- 2) принятие предложений по внесению изменений в устав Учреждения;
- 3) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4) определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную деятельность;
- 5) регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения;
- 7) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;
- 8) утверждение планов работы Педагогического совета;
- 9) принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- 10) принятие правил приема в Учреждение на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении;
- 11) принятие локальных нормативных актов, регулирующих размеры и порядок выплаты обучающимся в Учреждении материальной поддержки;
- 12) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.21. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, возвращается Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормам, а

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТ
19.08.2016 г. № 1689

объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов
представляются на утверждение Директору Учреждения.

6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 2-х
экземплярах.

7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его
принятия.

8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в
котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался
первоначально.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются
Директором и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном
законодательством.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в
нормативный Устав, осуществляется в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в
силу с момента их государственной регистрации.

венного

3

в

НИЯ

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
19.08.2016 г. № 1689

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
г. № 1689

Листов 15
Печатать
А.Ф.Нагимова

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц

14 12 2012 г.
ОГРН 1120200005310
Свидетельственный учетный номер 0314040140
Сведения о государственной регистрации изменений в устава некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц

30 08 2016 г.
Начальник управления (подпись) А.А.Кукина (И.М.О.)